

Erläuterung und Organisation - Vorbereitung des Klassenrates



- Lassen Sie die Schülerinnen und Schüler einen Stuhlkreis bilden.
- Legen Sie die Zielsetzung des Klassenrates dar
- Erläutern Sie die Rolle der Lehrkraft
- Stellen Sie die wesentlichen Ämter für Schülerinnen und Schüler im Klassenrat vor (→ Vorlagen: Ämterkarten).
- Stellen Sie den Ablauf einer Klassenratssitzung vor. (→ Vorlage: „Von A-Z - Ablaufplan der Klassenratssitzung“)
- Durchführung einer demokratischen Abstimmung über die Einführung des Klassenrates, entweder durch Abstimmung per Handzeichen oder durch eine Abstimmung per Stimmzettel und Urne.
- Festlegung eines festen Termins mit der Klasse – eventuell schon im Rahmen einer ersten Klassenratssitzung. Grundsätzlich keine „Umwidmung“ der Stunde oder Verschiebung des Termins!
- Festlegung eines Zeitraums für eine Erprobungsphase mit der Klasse, nach der über die Fortsetzung des Klassenrates erneut demokratisch entschieden wird.
- Erläuterung und Bereitstellung/Organisation der benötigten Materialien (→ vgl. Merkblatt: „Wandzeitung und Redestein – Materialien für den Klassenrat“)
- Erarbeitung der Verhaltens- und Gesprächsregeln mit den Schülerinnen und Schülern (→ vgl. Merkblatt: „Ich-Botschaften und Aktives Zuhören – Gesprächs- und Verhaltensregeln im Klassenrat“)